

# 임업-in 통합 포털 (임업직불금신청) 사용자매뉴얼

v1.1 (2025.03.)



# 임업직불금 온라인신청

## CONTENTS

1. 포털 사이트 검색
2. 임업직불금 신청 사이트 이동
3. 온라인 신청 메뉴
4. 정보이용동의
5. 휴대폰 본인인증
  - 5-1. 휴대폰 본인인증(상세)
6. 대상조회
7. 일반현황 사항 입력
  - 7-1. 신청인 정보 입력
  - 7-2. 가족관계 인적정보작성표 (소규모임가)
8. 산지 정보 입력
  - 8-1. 임산물생산업의 경우
  - 8-2. 육림업의 경우
9. 증명서류 제출
  - 9-1. 임산물생산업의 경우
  - 9-2. 육림업의 경우
10. 등록신청인 확인사항
11. 신청 완료



Key point

# 1. 포털사이트 검색



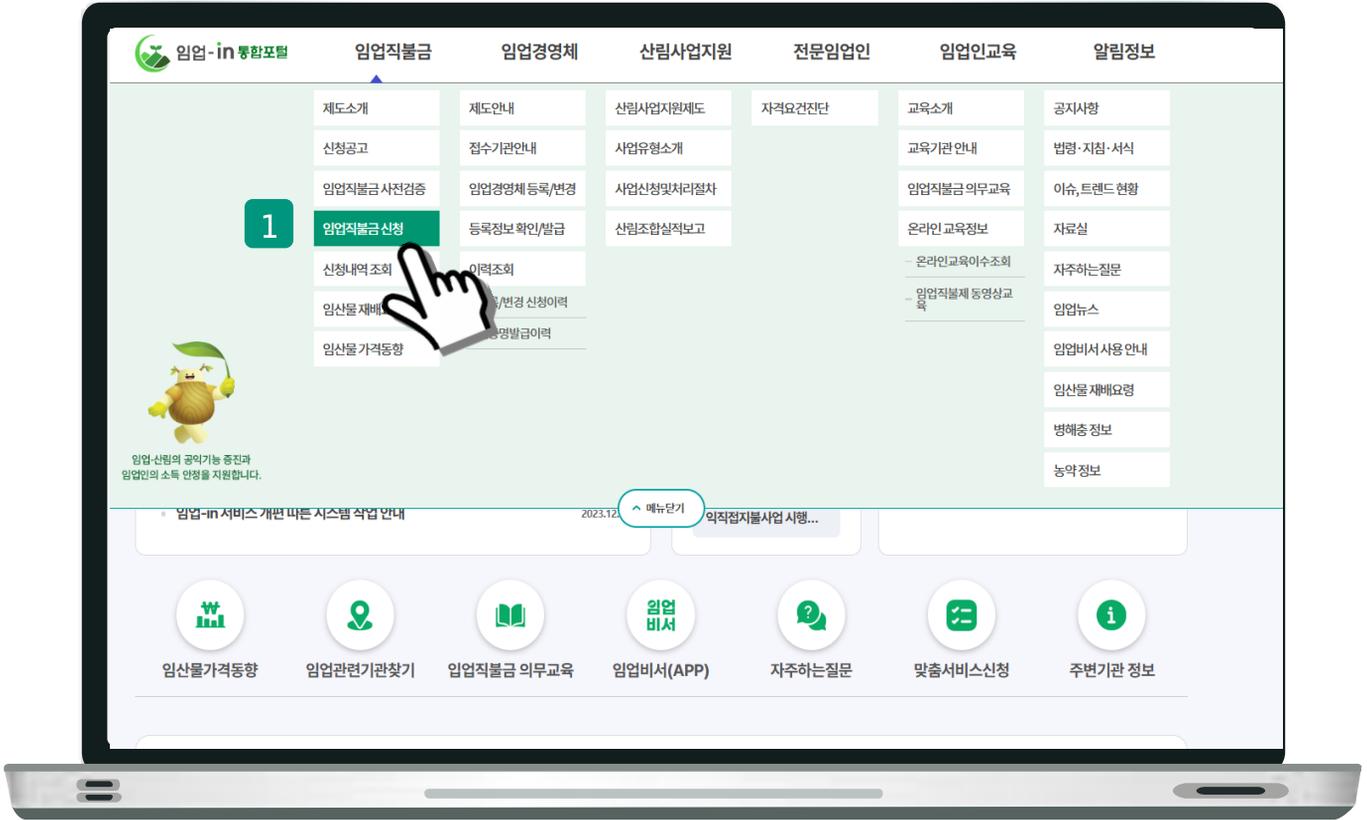
접속경로 : 인터넷 포털 네이버 접속(다음, 구글도 동일)

- 1 포털사이트 검색창에 '임업직불금 신청' 검색하고 신청 홈페이지에 접속



## 2. 임업직불금 신청 사이트 이동

Key point



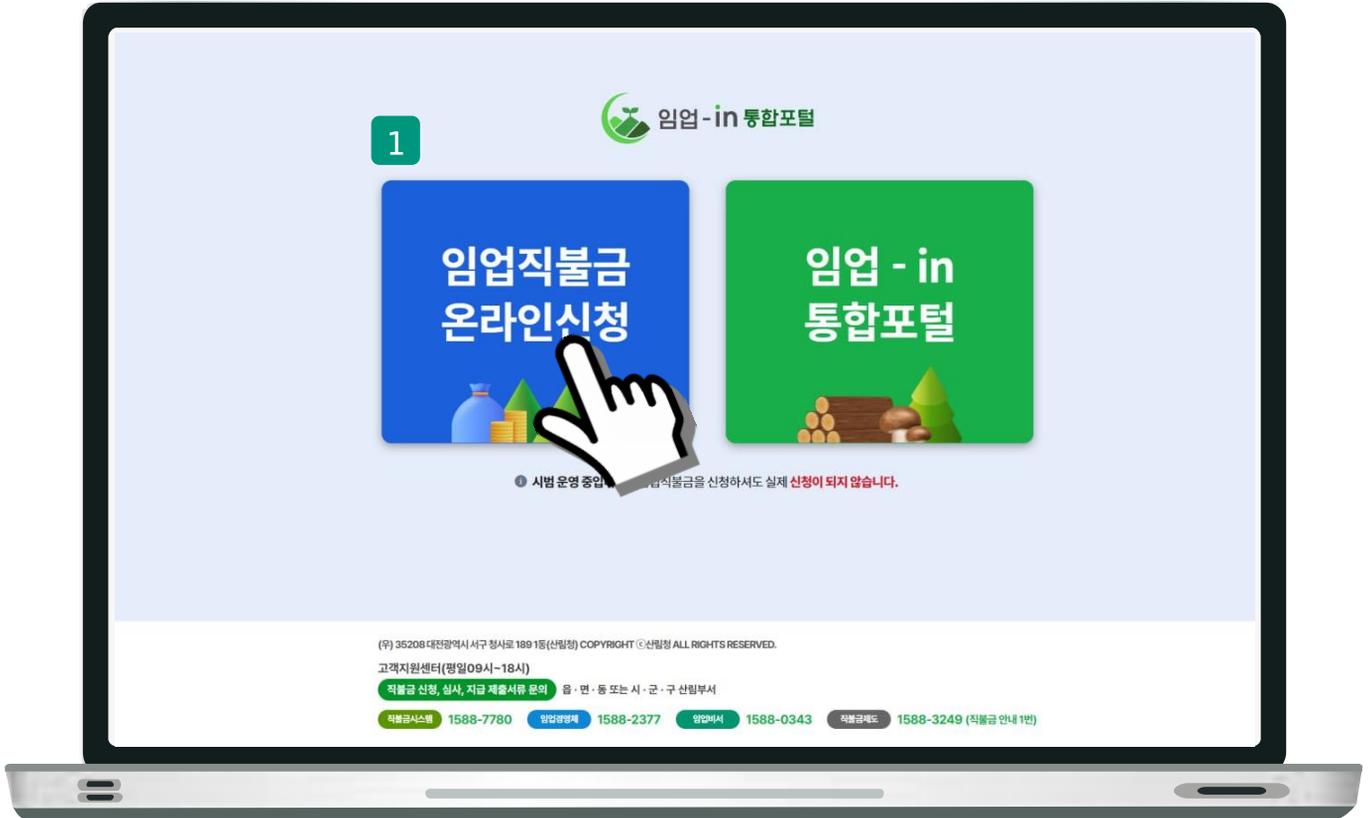
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 메인화면

- 1 임업직불금 통합포털 간소화 사이트(<https://pay.foco.go.kr>) 접속 후, 홈페이지 상단의 '임업직불금' 메뉴에서 '임업직불금 신청' 메뉴 클릭



Key point

## 2. 임업직불금 신청 사이트 이동



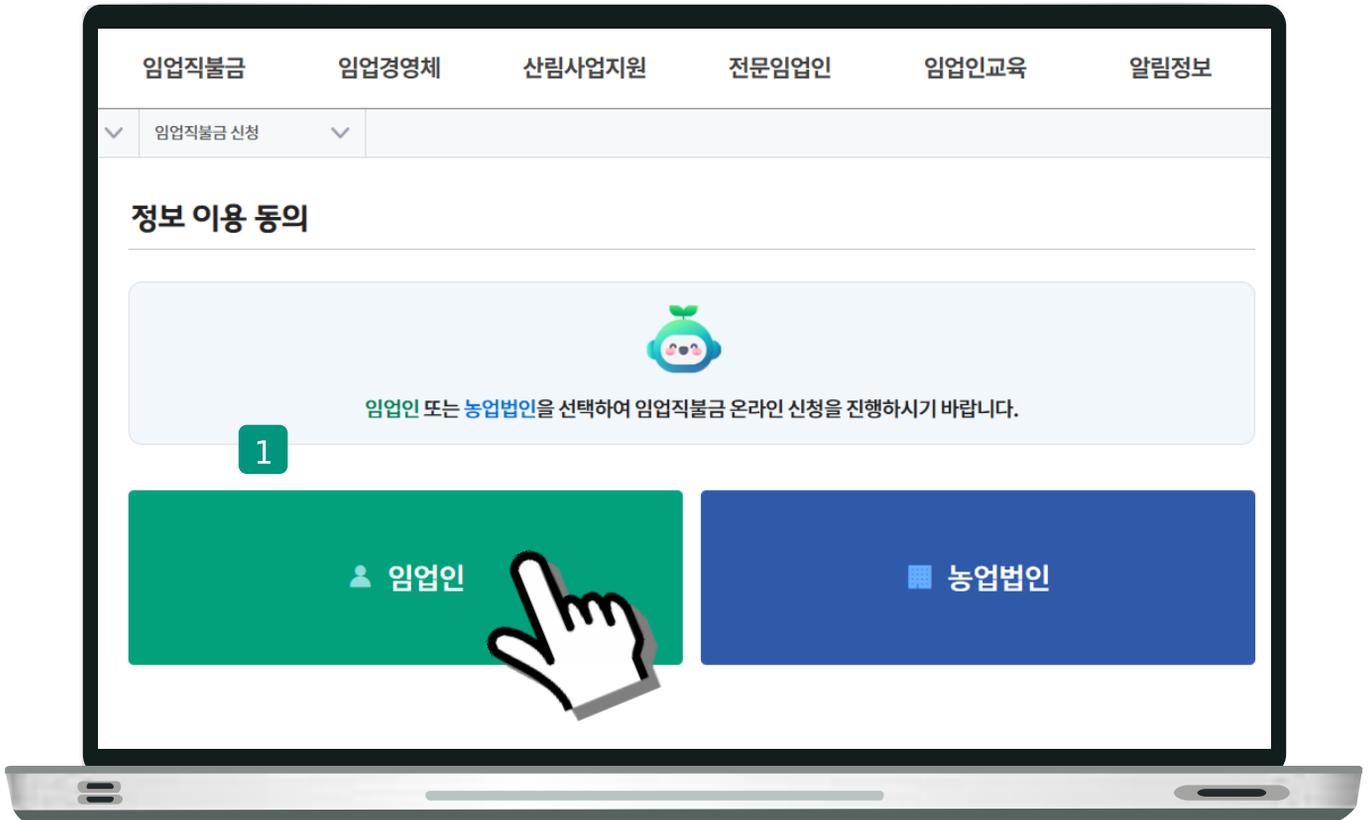
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 메인화면

- 1 임업직불금 통합포털 간소화 사이트(<https://pay.foco.go.kr>) 접속 후, '임업직불금 신청하기' 바로가기 화면에서 '임업직불금 온라인 신청' 클릭



### 3. 온라인 신청 메뉴

Key point



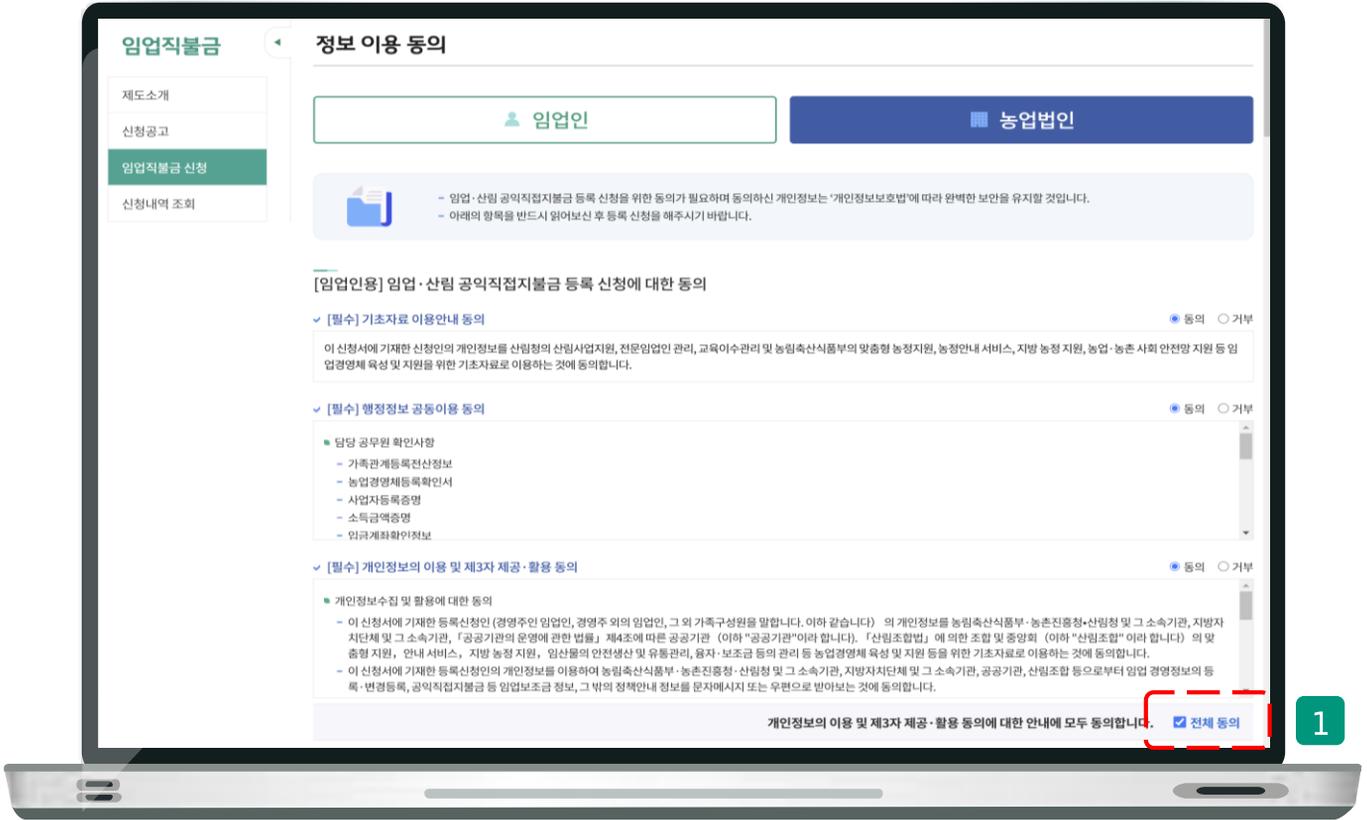
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 정보이용동의

- 1 정보 이용 동의에서 개인은 '임업인', 법인은 '농업 법인'을 선택



# 4. 정보이용동의

Key point



접속경로 : 임업-in 통합포털 > 정보이용동의

1 약관을 상세히 읽어본 뒤, '전체동의' 버튼 클릭



# 5. 휴대폰 본인인증

Key point



## 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 정보이용동의

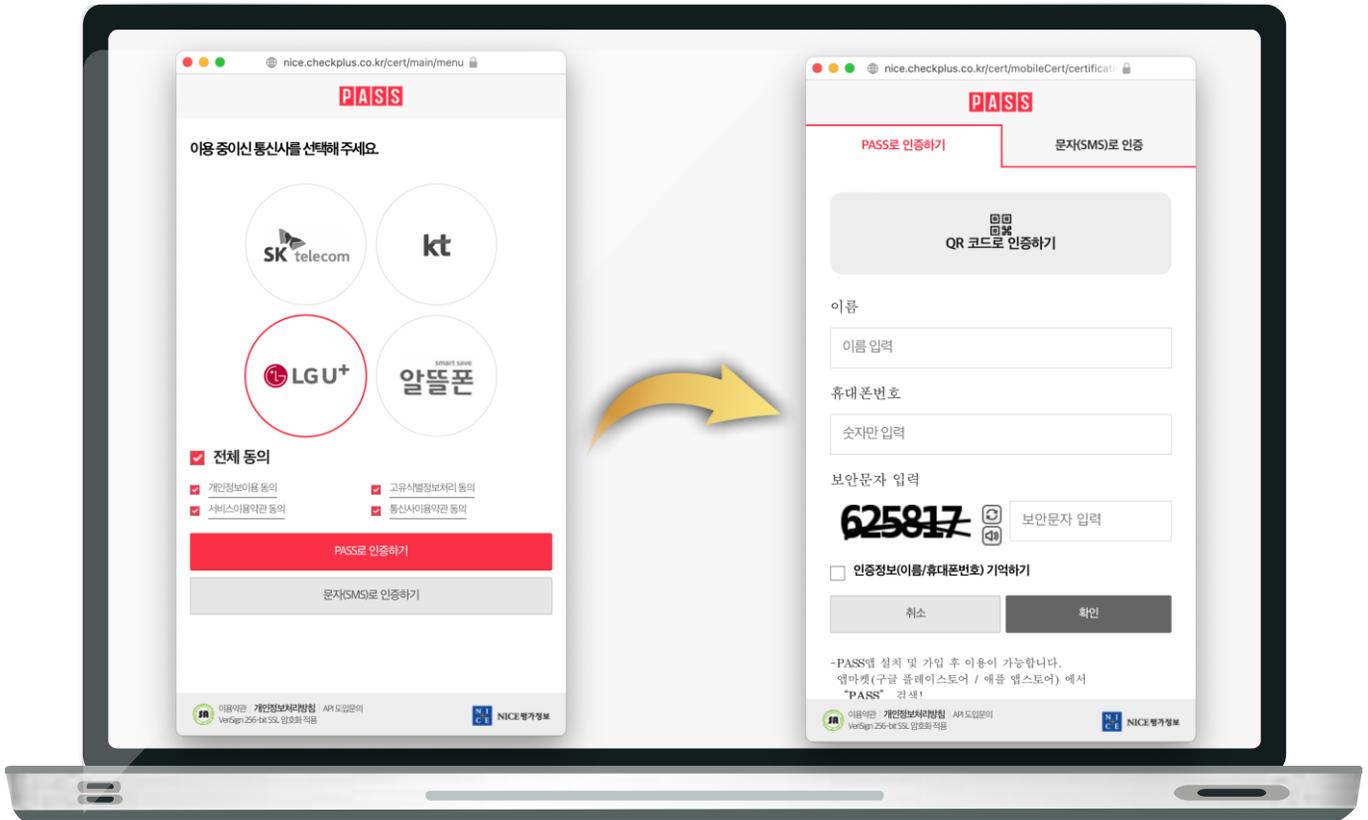
- 1 본인정보 제공요구 항목에 '예' 또는 '아니오'를 선택합니다. '예'로 선택하실 경우, 가족 관계증명서 정보제공에 필요한 추가정보를 선택 및 입력합니다.  
 ※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다.  
 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는 공공 마이데이터를 활용한 본인정보를 제공받을 수 없으며, 이에 따라 기존대로 제출 서류를 지방자치단체에 직접 "현장 방문"하여 제출해야 합니다.
- 2 '휴대폰 본인인증' 또는 '간편 인증'을 이어서 진행합니다.
- 3 인증을 모두 마치신 후, 하단의 '확인' 버튼을 클릭하면, 다음 '대상자 확인' 페이지로 이동합니다.



# 5. 휴대폰 본인인증

## 5-1. 휴대폰 본인인증(상세)

Key point



접속경로 : 입업-in 통합포털 > 정보이용동의 > 휴대폰본인인증

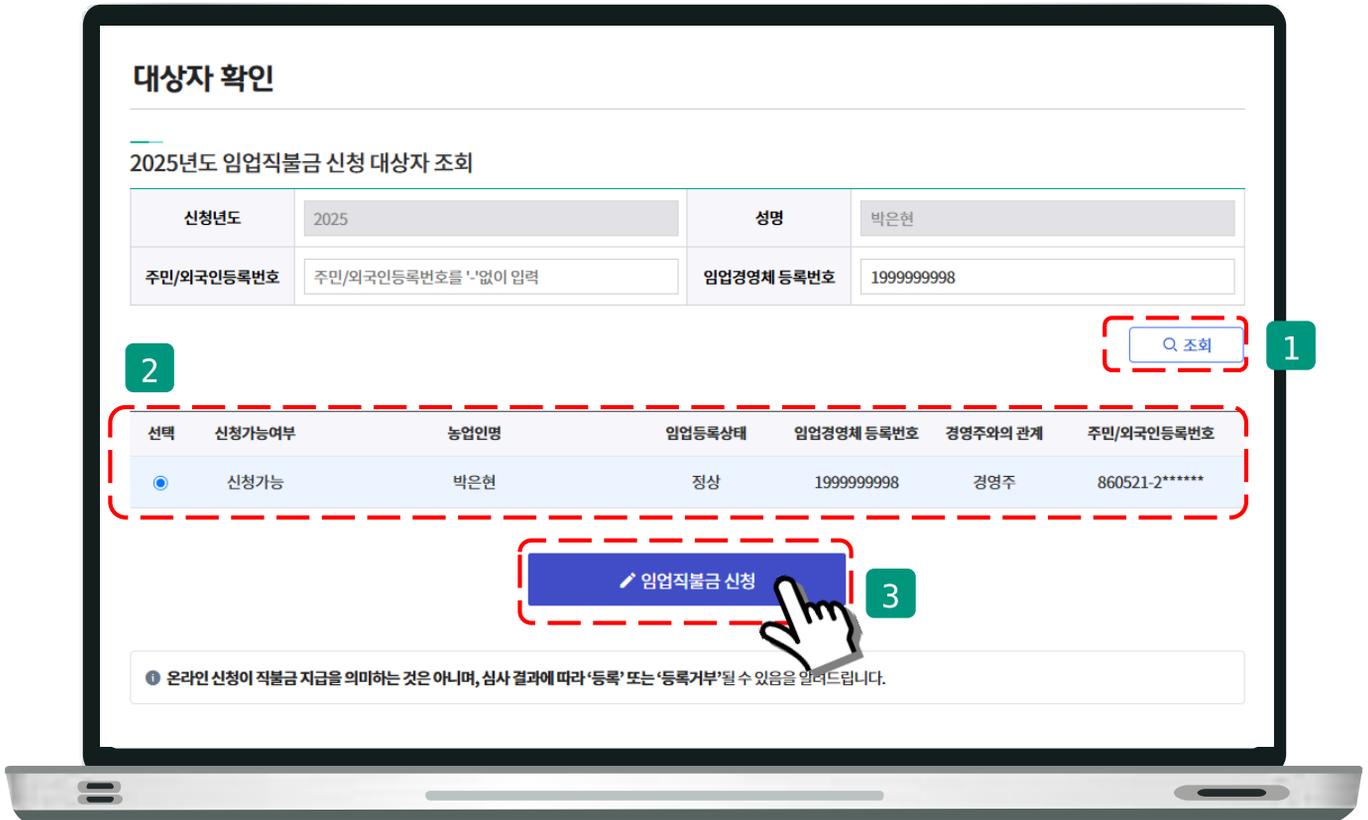
※ '휴대폰 인증' 화면입니다.

- 1 이용 중이신 통신사를 선택한 후, PASS 또는 문자메세지로 인증을 선택합니다.
- 2 모든 정보를 입력하신 후, 인증을 받고 '확인'을 누르시면 됩니다.



## 6. 대상조회

Key point



### 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 대상자 확인

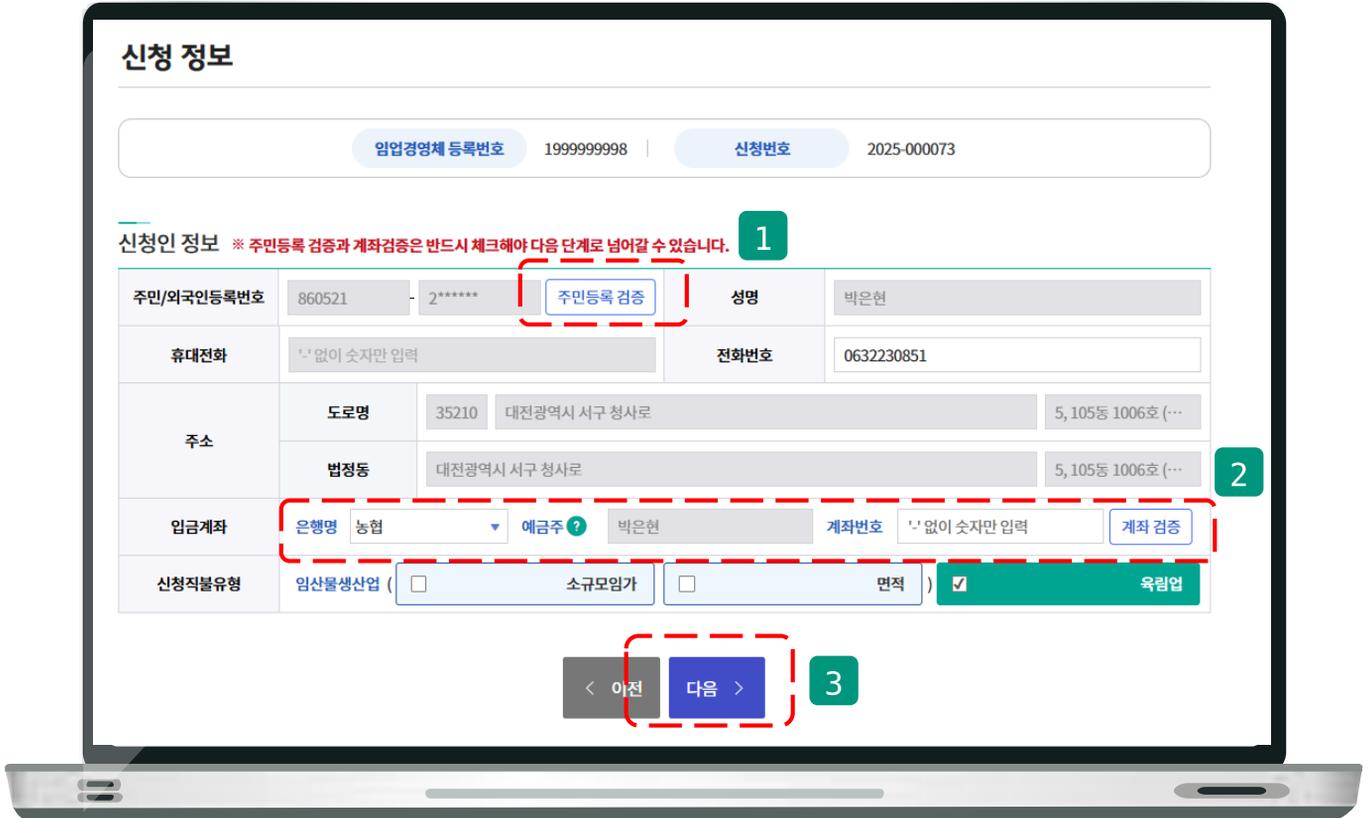
- 1 대상자 확인 페이지에서, 주민/외국인 등록번호 또는 임업경영체 등록번호를 입력하시고 '조회' 누릅니다.  
※ 조회결과가 없으면 등록을 할 수 없습니다.
- 2 아래 목록에서 '신청가능'한 대상을 선택합니다.
- 3 하단의 '임업직불금 신청' 버튼을 클릭하면, 다음 신청정보 페이지로 이동합니다.



# 7. 일반현황사항 입력

## 7-1. 신청인정보 입력

Key point



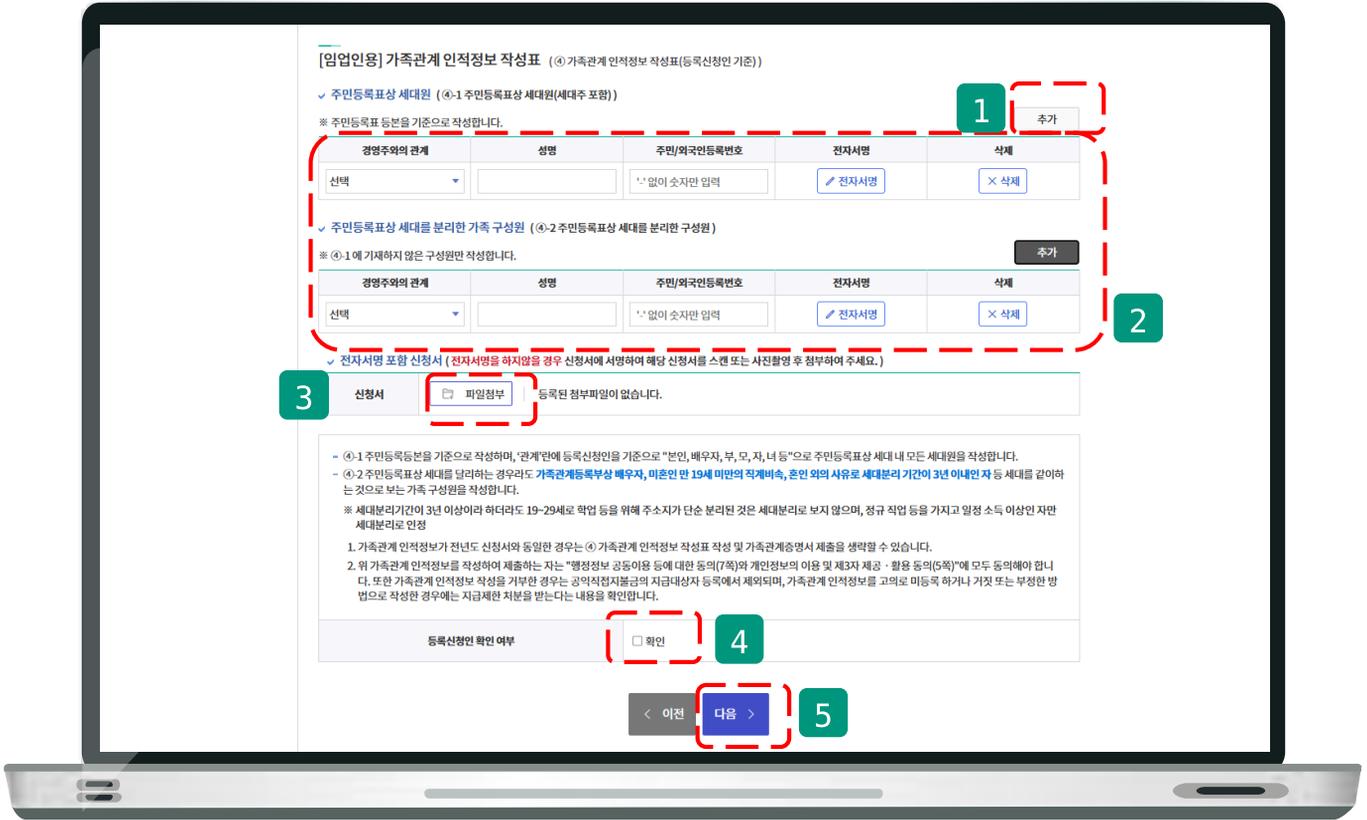
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 신청 정보 > 신청인 정보

- 1 '주민등록 검증'을 클릭하면, '검증 완료'로 나타납니다.
- 2 입금 받으실 계좌의 은행명, 계좌번호를 입력하시고, '계좌 검증' 버튼을 클릭하면, '검증 완료'로 나타납니다.
- 3 신청직불유형이 맞는지 확인 후, '다음' 버튼 클릭하면 '산지 정보' 페이지로 이동합니다.

# 7. 일반현황사항 입력

## 7-2. 가족관계 인적정보작성표 (소규모임가)

Key point



접속경로 : 입업-in 통합포털 > 신청 정보 > 가족관계 인적정보 작성표

- 1 가족관계 인적정보 작성표 상단 오른쪽의 '추가' 버튼을 누르시면, 작성할 수 있는 입력란이 생성됩니다.
- 2 '주민등록표상 세대원' 과 '주민등록표상 세대를 분리한 구성원'의 경영주와의 관계, 성명, 주민등록번호를 입력하고, '전자서명' 버튼을 클릭하셔서 서명합니다.
- 3 '파일첨부' 버튼을 클릭하고 전자서명 포함 신청서를 첨부합니다.
- 4 '등록신청인 확인여부'의 '확인'을 체크합니다.
- 5 모두 완료 후 '다음' 버튼을 클릭하면, 산지정보 페이지로 이동합니다.

# 8. 산지정보 입력

## 8-1. 임산물생산업일 경우

Key point



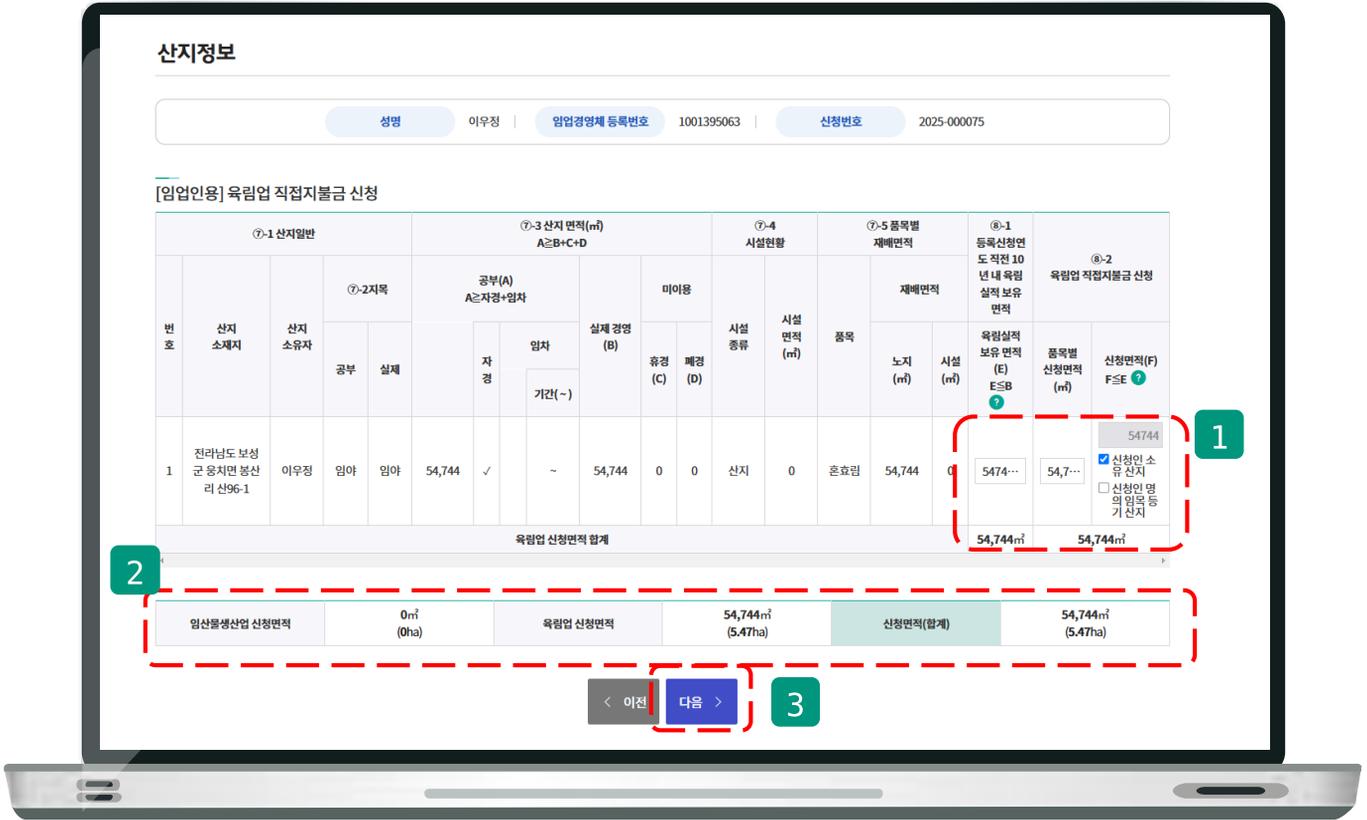
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 산지정보

- 1 신청할 산지만 '품목별 신청면적'을 입력합니다.  
※ 신청면적을 소수점까지 정확히 입력하셔야 하며, 입력한 면적만큼만 신청됩니다.
- 2 맞게 입력하셨는지, '신청면적 (총합)'을 최종적으로 다시 확인합니다.
- 3 '다음' 버튼을 클릭하면 '증명서류제출' 페이지로 이동합니다.

# 8. 산지정보 입력

## 8-2. 육림업일 경우

Key point



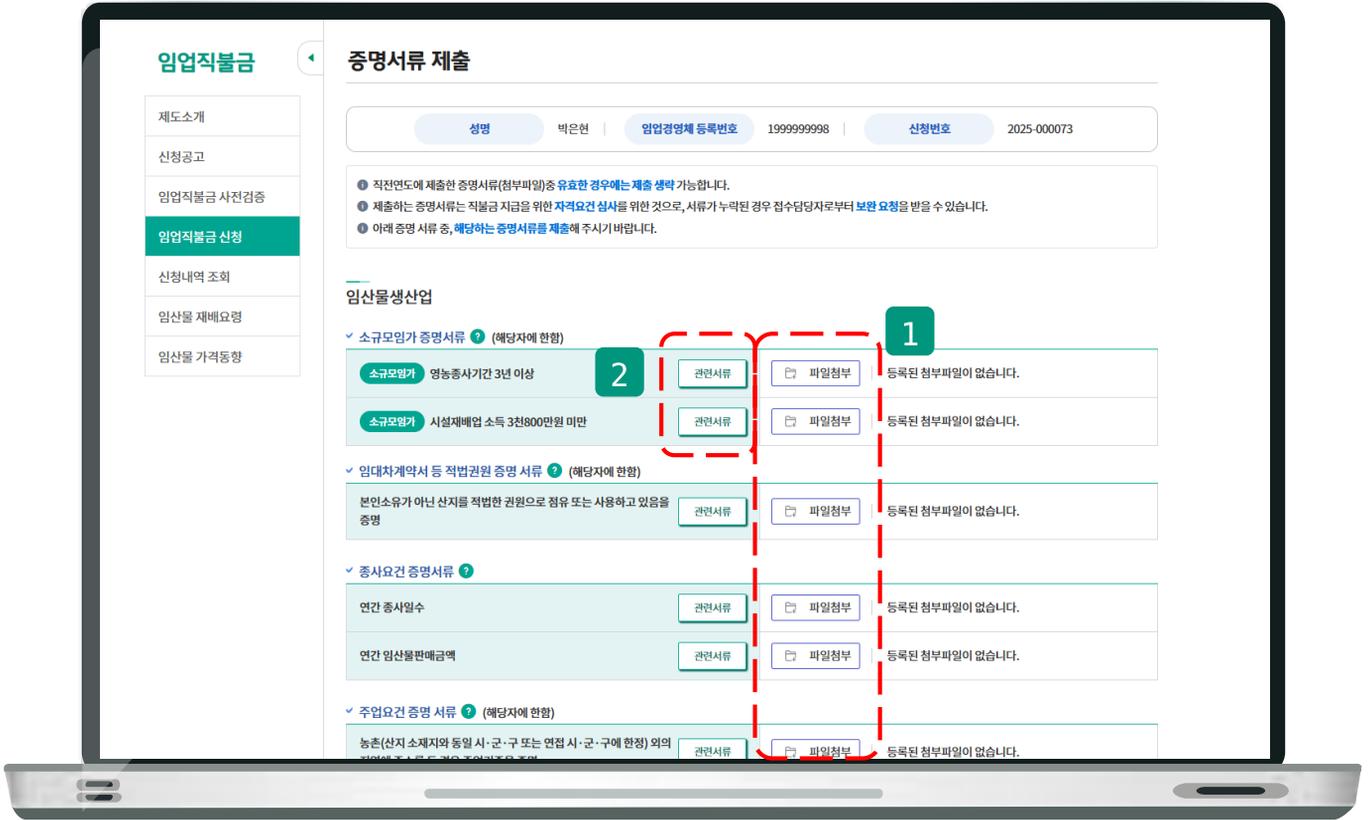
접속경로 : 임업-in 통합포털 > 산지정보

- 1 신청할 산지만 '육림실적 보유면적'과 '품목별 신청면적' 2가지 모두 입력합니다.  
※ 신청면적을 소수점까지 정확히 입력하셔야 하며, 입력한 면적만큼만 신청됩니다.
- 2 맞게 입력하셨는지, '신청면적 (총합)'을 최종적으로 다시 확인합니다.
- 3 '다음' 버튼을 클릭하면 '증명서류제출' 페이지로 이동합니다.

# 9. 증명서류제출

## 9-1. 임산물생산업일 경우

Key point



### 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 증명서류 제출(임산물 생산업)

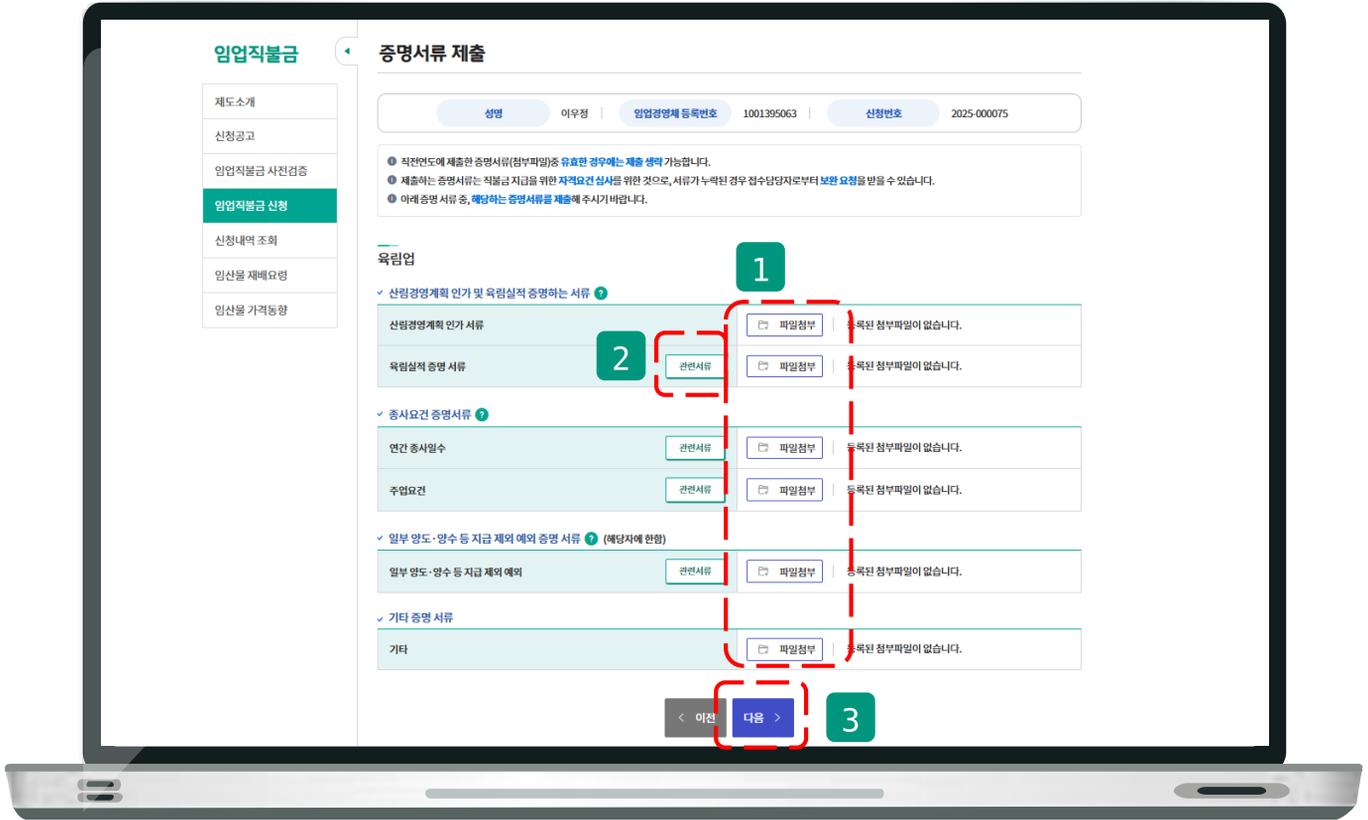
- 1 해당부문의 '파일 첨부'를 클릭하고 파일을 모두 첨부하세요.
- 2 '관련서류'를 통해 해당 서류 확인하실 수 있습니다.
- 3 하단의 '다음' 클릭하면, '신청인확인' 페이지로 이동합니다.



# 9. 증명서류제출

## 9-2. 육림업일 경우

Key point

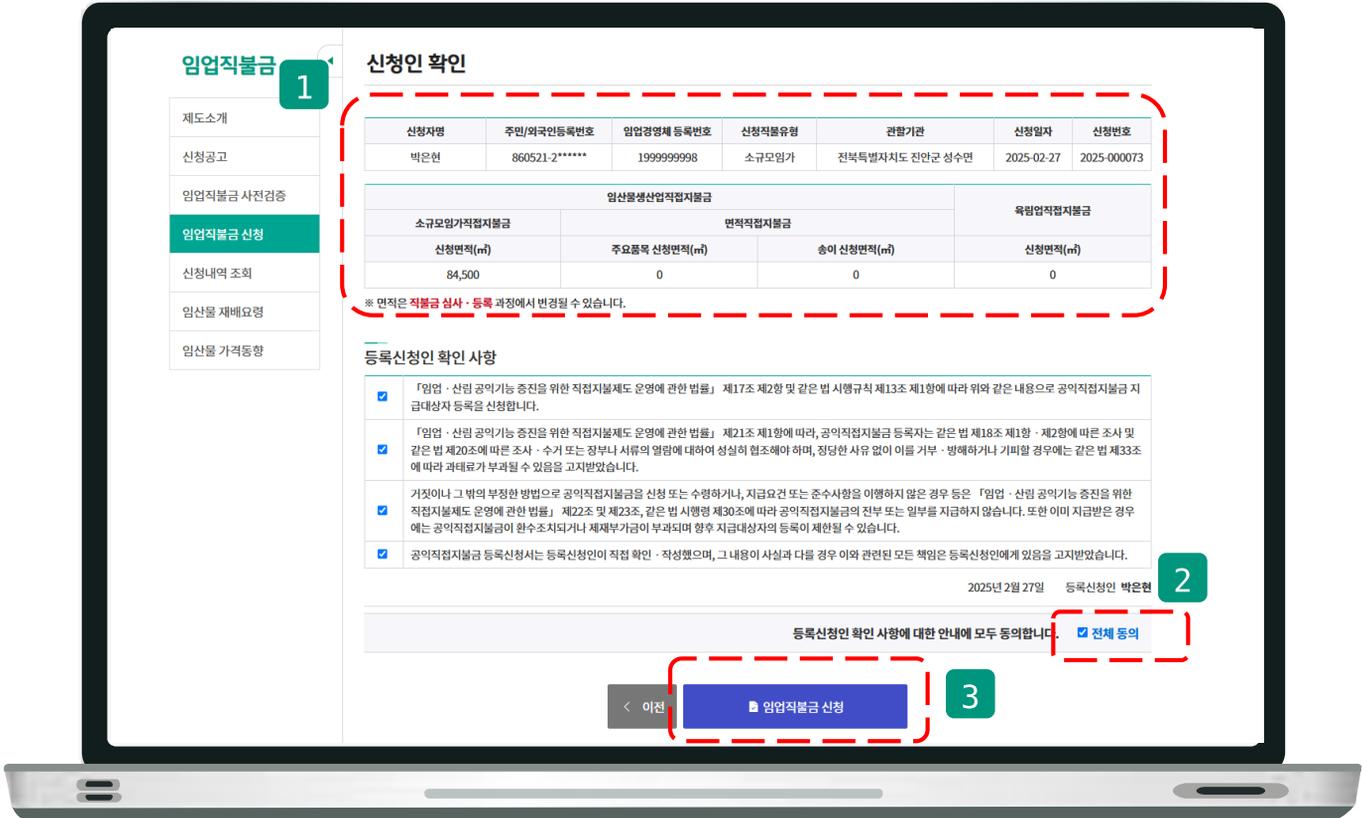


### 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 증명서류제출(육림업)

- 1 해당부문의 '파일 첨부'를 클릭하고 파일을 모두 첨부하세요.
- 2 '관련서류'를 통해 해당 서류 확인하실 수 있습니다.
- 3 하단의 '다음' 클릭하면, '신청인확인' 페이지로 이동합니다.

# 10. 등록신청인 확인사항

Key point



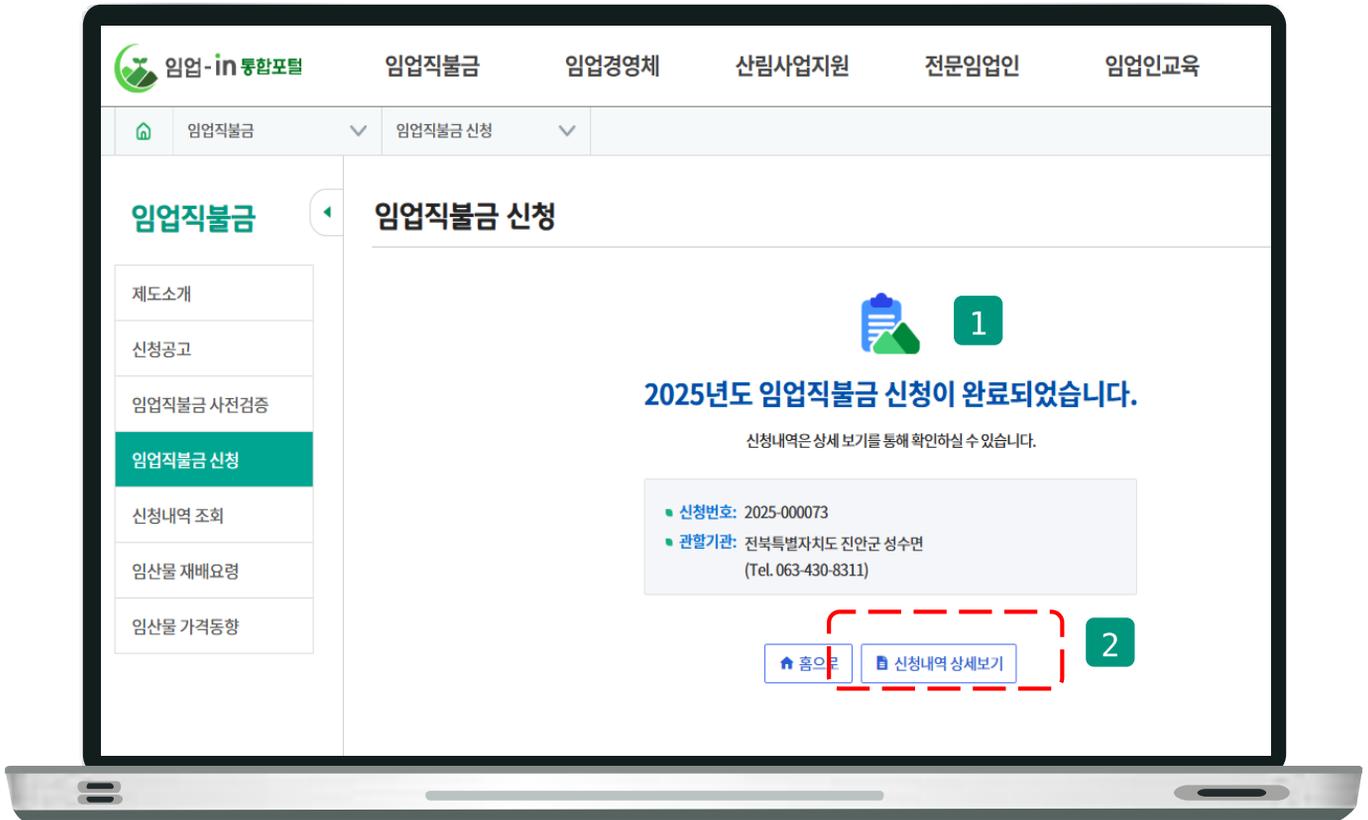
## 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 신청인 확인

- 1** 신청된 직불금 신청 내역을 최종적으로 상세히 확인합니다.
- 2** 확인 사항을 모두 읽으신 후, '전체 동의'를 선택합니다.  
※ 반드시 전체 동의를 하셔야 직불금 신청이 완료됩니다.
- 3** '임업 직불금 신청' 버튼을 클릭하면 직불금 신청이 완료됩니다.



# 11. 신청 완료

Key point



## 접속경로 : 임업-in 통합포털 > 신청 완료

- 1 '임업직불금 신청' 이 모두 완료되었습니다.
- 2 '신청내역 상세보기' 버튼을 누르시면, 신청 내역을 자세히 확인하실 수 있습니다.